

**Работодатель**  
Главный врач ГБУЗ МО «СРД»

С.И. Пойманов

«03» \_\_\_\_\_ 2018 года



**Работники**

Председатель профкома ГБУЗ МО «СРД»

Т.Н. Шошина

«03» \_\_\_\_\_ 2018 года



**Коллективный Договор**  
Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения  
Московской области «Серпуховской родильный дом»

На период с «04»мая 2018 г.  
по «04»мая 2021 г.

Одобен общим собранием работников  
ГБУЗ МО «Серпуховской родильный дом»  
Протокол № 2/1 от 03 мая 2018 года

Согласовано:

« » \_\_\_\_\_ 2018 года

г. Серпухов

## Оглавление

<b>Раздел 1</b>	
Общие положения.....	стр. 3-
<b>Раздел 2</b>	
Основные права и обязанности сторон .....	стр.4
<b>Раздел 3</b>	
Трудовые отношения и трудовой договор.....	стр. 5
<b>Раздел 4</b>	
Рабочее время и время отдыха.....	стр.6
<b>Раздел 5</b>	
Порядок и условия оплаты труда.....	стр. 7
<b>Раздел 6</b>	
Охрана труда и здоровья .....	стр.10
<b>Раздел 7</b>	
Гарантии в области занятости .....	стр.10
<b>Раздел 8</b>	
Работа с молодежью.....	стр.11
<b>Раздел 9</b>	
Социальные гарантии .....	стр.11
<b>Раздел 10</b>	
Контроль за соблюдением коллективного договора.....	стр.12
<b>Раздел 11</b>	
Права и льготы членов профсоюзной организации .....	стр.12
<b>Раздел 12</b>	
Заключительные положения.....	стр. 12
<b>Раздел 13</b>	
Приложения к коллективному договору .....	стр.13 - 63

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с трудом иные отношения между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Серпуховской родильный дом», именуемым далее «Работодатель», в лице Главного врача Пойманова Сергея Ивановича, с одной стороны, действующего на основании Устава, и «Работниками», в лице председателя Профсоюзного комитета Шошиной Галины Николаевны, действующего на основании Устава профсоюза и представляющего работников-членов профсоюза, с другой стороны.

1.2. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе существующего Законодательства, свободы выбора, равноправия сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, принципов социального партнерства. Все законы и нормативно-правовые акты, на которые производятся ссылки, действуют в последних редакциях на момент заключения Коллективного договора.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных, по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников, реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за выполнение принятых обязательств, способствующих стабильной работе и других вопросов, определенных Сторонами.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами. По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.5. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Руководителем организации. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.6. Стороны договорились, что Работодатель имеет исключительное право на управление, руководство и контроль деятельности, предусмотренной Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Серпуховской родильный дом» и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области; осуществляет текущее и оперативное планирование, прием, увольнение, перевод, повышение квалификации работников. С учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета поощряет работников за добросовестный эффективный труд, обеспечивает выполнение мер по укреплению трудовой дисциплины в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.8. Стороны, заинтересованы в устойчивой хозяйственной деятельности ГБУЗ МО «СРД», в поддержании обстановки взаимного доверия и солидарности, достижении высоких экономических показателей и благополучии каждого работника.

1.9. Стороны обязуются использовать разрешенные законодательством возможности для получения прибыли от всех видов деятельности, предусмотренных

Уставом, для обеспечения нормального функционирования ГБУЗ МО «СРД» и решения вопросов социального развития.

**1.10.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы ГБУЗ МО «СРД», повышения уровня жизни работников, снижения социальной напряженности Стороны договорились:

2.1.1. развивать и совершенствовать систему социального партнерства,

2.1.2. предоставлять друг другу необходимую информацию по вопросам социально-экономического характера,

2.1.3. организовывать обучение руководителей и работников по вопросам социального партнерства, Трудового законодательства, охраны труда.

### **2.2. Работодатель обязуется:**

2.2.1. добиваться стабильного финансового положения,

2.2.2. обеспечивать сохранность имущества,

2.2.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в установленные сроки,

2.2.4. повышать уровень заработной платы и социальных гарантий по мере роста доходов ГБУЗ МО «СРД»,

2.2.5. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором,

2.2.6. создавать безопасные условия труда,

2.2.7. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей,

2.2.8. повышать профессиональный уровень работников,

2.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников,

2.2.10. реализовывать программы социальной защиты работников.

### **2.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

2.3.1. способствовать повышению эффективности деятельности ГБУЗ МО «СРД» и устойчивой деятельности всеми доступными и разрешенными законом методами,

2.3.2. содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда,

2.3.3. обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора,

2.3.4. обеспечивать контроль над созданием Работодателем безопасных условий труда,

2.3.5. организовывать культурный и спортивный досуг работников и участвовать в финансировании соответствующих мероприятий.

### **2.4. Каждый работник обязуется:**

2.4.1. добровольно в полном объеме, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору, использовать все рабочее время для производительного труда в интересах Работодателя,

2.4.2. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда,

2.4.3. способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества и росту производительности труда,

2.4.4. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя,

2.4.5. бережно относиться к имуществу Работодателя, возмещать нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством,

2.4.6. сохранять коммерческую, служебную тайну,

2.4.7. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга, не допускать какой-либо дискриминации, оскорбления, умаления чести и достоинства,

2.4.8. надлежащим образом и своевременно уведомлять работодателя об изменениях персональных данных, причин отсутствия на работе, в том числе в связи с болезнью, установлении ему группы инвалидности.

2.5. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Работники и Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации и проведения забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств. Проводимые в нарушение этого требования забастовки признаются незаконными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Лица, виновные в нарушении и невыполнении данных обязательств, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

3.2. Трудовой договор с работником заключается на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового Кодекса Российской Федерации, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

Трудовой договор включает в себя принципы «эффективного контракта» предусмотренные постановлением Правительства РФ № 2190-Р от 26.11.2012 года и приказом Министерства здравоохранения РФ № 421 от 28.06.2013 года определяющий критерии и показатели эффективности работы сотрудников мед. учреждений.

3.3. При заключении трудового договора в нём может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трёх месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

3.4. При приеме на работу Работодатель знакомит работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами безопасности труда, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности.

3.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.6. Стороны обязуются выполнять условия заключённого трудового договора.

3.7. Изменения условий трудового договора оформляются путём составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключённого трудового договора.

3.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Для медицинских работников в зависимости от занимаемой должности с учетом характера и условий труда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (статья 350 Трудового Кодексов Российской Федерации) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

4.3. На отдельных работах, где по условиям рабочего процесса не может быть соблюдена для отдельных категорий ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года.

4.4. На работах, на которых длительность лечебного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности. Графики сменности предусматривают число смен в сутки, продолжительность смен, регулярные выходные дни для каждого работника, постоянный состав работников и переход из одной смены в другую после дня отдыха по графику. Переход из одной смены в другую осуществляется после отдыха не менее двойной продолжительности смены. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части.

4.5. Всем работникам предоставляется перерыв на обед в течение 45 минут в промежутке с 13-00 ч. до 13-45 ч. На работах, где по её условиям перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего дня в специально отведенном месте согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

4.6. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.7. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГБУЗ МО «СРД» в целом или его отдельных структурных подразделений, работники с их письменного согласия могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по письменному распоряжению работодателя. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника, только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 97, статья 101 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.9. Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится не менее, чем в двойном размере или по желанию работника путем предоставления ему другого дня

отдыха. В последнем случае оплата в выходной или праздничный день производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**4.10.** Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

**4.11.** Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час. При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в праздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

**4.14.** Оплата дежурств врачей в праздничные дни в пределах их месячной нормы рабочего времени оплачивается дополнительно в одинарном размере. Оплата дежурств врачей в праздничные дни сверх их месячной нормы рабочего времени производится в двойном размере.

**4.15.** Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**4.16.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

**4.17.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым с учётом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**4.18.** Работникам предоставляется дополнительные оплачиваемые отпуска:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными веществами,
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы,
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём,

**4.19.** Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам устанавливается Приказом Главного врача, на ежегодной основе, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

**4.20.** При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией. Денежная компенсация не производится работникам, работающим во вредных условиях труда и другим категориям работников в соответствии с трудовым законодательством.

**4.21.** Рабочее время, время отдыха Работников регулируется Трудовым законодательством, статьями настоящего раздела Коллективного договора и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

**5.1.** Система оплаты труда в учреждении определяется действующим на момент обращения к Коллективному договору «Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Серпуховской родильный дом», и предусматривает выплаты, установленные постановлениями, приказами, распоряжениями Правительства Московской области.

**5.2.** Заработная плата работников ГБУЗ МО «СРД» (в том числе руководителя и его заместителей) включает в себя:

- должностной оклад, тарифная ставка (для рабочих специальностей);

